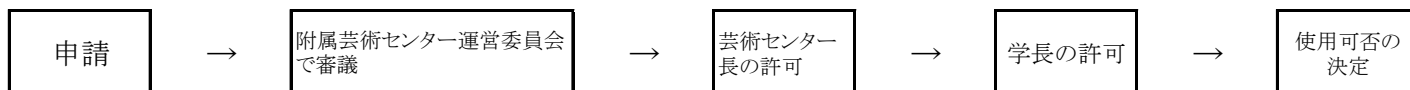


【アートプレイス】 使用許可申請書について

【申請方法】

1. 本学のアートプレイスの使用を申請する者は使用許可申請書(別紙2/4～4/4の書類)に必要事項を記入し、社会連携・研究支援グループへ提出願います。
※在学生のみでの申請については担当教員の承認と押印が必要です。(別紙2/4下段)
2. 委員会等の審議を経て使用の可否を決定します。なお、必要に応じて調整をお願いする場合があります。
3. 審議後、申請内容に不備や確認事項がある場合には申請者にEメールで連絡します。

■ 申請の流れ ■



■アートプレイス 使用の留意事項

【使用にあたって】

1. 事前に展示会場、備品等をご確認いただき、**展示や備品に関する案内(ガイダンス)を必ず受けてください。**
2. 使用申請内容に変更が生じた場合は、必ず社会連携・研究支援グループまでご連絡ください。
3. 特別な設備を設けたり、特殊な展示方法をとったりする場合は、あらかじめご相談ください。
ピクチャー・レールおよび有響館の専用バー以外の場所からはいかなるものも吊ることはできません。
※危険性が認められた場合、展示変更・中止をお願いする場合があります。
4. ゲストトーク、ワークショップ、講演会、レセプション等を行う場合は事前にご連絡ください。**※展示施設での飲食は禁止しています。**

【広報物】

1. ポスター、フライヤー、DMには**主催者名と問合せ先**を明記してください。
※フライヤーやDMを作成する場合は、必ず印刷前に社会連携・研究支援グループへ原稿等を提出してください。
2. 大学ロゴマークを使用する場合は、入学広報グループへ申請してください。(審議に時間を要します)
3. 広報物の学内掲示等については、社会連携・研究支援グループにご相談ください。
4. 遊意館(B棟)の1階玄関ホール、ホールギャラリー、および2階ラウンジをアートプレイスとして使用する場合は名称は「アートのスペース風」です。使用する場合、広報物は必ずこの名称を使用してください。英語表記は「Art Space RAN」となります。

【備品等】

1. 使用する場所によって、壁面展示用ワイヤー、スポットライト、展示台、パネル等の備品は使用可能です。
※備品の貸出を希望する場合は別途申請が必要です。社会連携・研究支援グループまでお申し出ください。
その他消耗品等は主催者でご用意ください。
2. 壁面、天井への釘、木ネジ、ガムテープ、両面テープ等粘着力の強いテープ類は使用はできません。
3. ムシピン、プッシュピンの使用は可能です。
4. 設備・備品を破損、紛失した場合は、主催者にて現状復帰(弁償)してください。

【会期中】

1. **必ず展覧会の名称、主催者を明記した概要(ごあいさつ等)および作品キャプションを表示してください。**
2. 会期中のトラブルは主催者の責任にて対処してください。
3. 在学生が会場の監視担当を行う場合は、事前に調整の上、授業に支障がないようにしてください。
4. 作品管理、来館者対応、会場内の清掃・整備は主催者で行なってください。

【会期終了後】

1. 会場・壁面を原状復帰し、貸出を受けた備品は速やかに返却してください。**※返却がない場合は、次回から貸出できません。**
2. 壁面・パネルにピン跡をつけた場合は、パテで埋めてください。
※パテの貸出も可能です。社会連携・研究支援グループまでお申し出ください。

問合せ先: 社会連携・研究支援グループ 電話: 075-864-7898

E-mail: bunka@kyoto-saga.ac.jp

社会連携・研究支援グループ(1/4)